

ILGALAIKIAI VADOVAVIMO MOKYMAI

SITUACIJOS ĮVERTINIMAS

Vadovo vaidmuo organizacijoje

Sesija paremta asmeninio koučingo ir psichodramos principais

Ką man reiškia būti vadovu?
Kokie mano, kaip vadovo, vaidmenys ir funkcijos?
Kokie didžiausi vadovo iššūkiai?
Kokios vadovų komandos stiprybės ir galimybės?
Kokios situacijos tobulinimo kryptys?

ESMINIŲ VADOVAVIMO KOMPETENCIJŲ VYSTYMAS*

Vadovo asmenybinių kompetencijų įvertinimas. Asmeninė lyderystė.

Sesija paremta HEXACO asmenybinių kompetencijų vertinimo metodika

Koks aš esu kaip vadovas?
Kokios yra mano asmenybės kompetencijos?
Kokios yra mano stiprybės ir silpnybės?
Kaip man elgtis, kad realizuočiau save ir pasiekčiau maksimalių rezultatų?

Tikslų nustatymas

Sesija paremta patirtinio mokymosi principais

Kaip efektyviai nustatyti darbuotojams tikslus?
Kaip padidinti darbuotojų įtraukimą nustatant bei įgyvendinant tikslus?
Kaip per tikslų nustatymą ir identifikavimą padidinti bendradarbiavimą?

Prioritetų nustatymas ir užduočių delegavimas

Sesija paremta patirtinio mokymosi principais

Kaip nustatyti prioritetus?
Kaip efektyviai deleguoti užduotis? Kam, kada ir kaip?
Kokios didžiosios delegavimo klaidos ir kaip jų išvengti?

Grįžtamojo ryšio teikimas

Sesija paremta patirtinio mokymosi principais: „šlifuojamos“ grįžtamojo ryšio technikos

Kaip suteikti veiksmingą grįžtamąjį ryšį?
Kaip adekvačiai priimti grįžtamąjį ryšį?
Kaip kurti grįžtamojo ryšio kultūrą organizacijoje?
Kaip komunikuoti konstruktyviau?

Veiklos vertinimas

Sesija paremta patirtinio mokymosi principais

Kaip darbuotojams pateikti ir įprasminti veiklos vertinamąjį pokalbį?
Kaip vesti veiklos vertinamąjį pokalbį?
Kokios pagrindinės veiklos vertinamojo pokalbio klaidos?

Darbuotojų motyvavimas

Sesija paremta patirtinio mokymosi principais

Kokios yra pagrindinės darbuotojų motyvavimo schemos?
Kaip motyvuoti skirtingų kartų darbuotojus?
Kaip motyvuoti skirtingų asmeninių savybių darbuotojus?
Kaip derinti finansinius ir nefinansinius motyvatorius?

Vidinė komunikacija

Sesija paremta patirtinio mokymosi principais

Kaip užtikrinti efektyvią komunikaciją organizacijoje?
Kokie yra pagrindiniai komunikacijos procesai organizacijoje?
Kaip bendrauti su kolegomis, pavaldiniais ar savo vadovu?
Kaip valdyti pokalbius ir diskusijas?

Darbuotojų ugdymas ir koučingas

Sesija paremta patirtinio mokymosi principais

Kokie yra pagrindiniai ugdančiojo vadovavimo tikslai ir kaip jis veikia?
Kokios yra pagrindinės darbuotojų ugdymo priemonės ir technikos?
Kaip sudaryti individualų darbuotojo ugdymo planą?

*Priklausomai nuo poreikio dirbama su šiomis vadovavimo kompetencijomis

ILGALAIKIAI VADOVAVIMO MOKYMAI



Komandos telkimas

Sesija paremta patirtinio mokymosi principais

Kaip iš atskirų darbuotojų sutelkti sėkmingą komandą?
Kaip auginti komandos brandą ir efektyvumą?
Kaip derinti skirtingus darbuotojų komandinius vaidmenis (pagal prof. M. Belbin)
Kaip įveikti penkias komandos disfunkcijas?



SITUACIJOS PROGRESO ĮVERTINIMAS



Galutinio grįžtamojo ryšio suteikimas

MOKYMUS VEDA:



Giedrė Lečickienė

Sertifikuota ugdomojo vadovavimo trenerė, asmenybės gebėjimų ir tipologijos ekspertė, ilgametė organizacijų vadovė

10 metų mokymų ir konsultacijų vadovavimo tema patirtis

10 metų sėkmingo vadovavimo verslui patirtis



Orinta Žvirzdinė

Lyderystės ir asmeninio tobulėjimo trenerė

15 metų aukščiausio lygio vadovavimo patirtis tarptautinėse kompanijose (telekomunikacijos, bankai)

6 metų strateginio valdymo patirtis didžiausio mažmeninio banko valdyboje



Saulius Jovaišas

Projekto „Boso valanda“ autorius

Daugiametė sėkmingo vadovavimo patirtis įvairiose verslo srityse

Mokymai ir seminarai personalo bei verslo kompetencijų ugdymo, klientų aptarnavimo temomis

Individualus įmonių ir vadovų konsultavimas



Dr. Aistė Kratavičiūtė-Ališauskienė

Socialinių mokslų daktarė vadybos srityje, organizacijų valdymo konsultantė, asmenybės vertinimo ekspertė

10 metų mokymų ir konsultacijų patirtis

10 metų patirtis atliekant darbuotojų ir organizacijų veiklos valdymo tyrimus